

Antrag auf Erteilung/Erneuerung/Ersatz einer Unternehmenskarte

Angaben zum Unternehmen

Name		
Straße Hausnummer		
Plz.	Ort	
Sitz des Unternehmens		
Telefon	Fax	E-Mail

Angaben zum Antragsteller (Unternehmer bzw. zur Vertretung berufene Person)

Familienname	Geburtsname	Vornamen
Titel	Staatsangehörigkeit	
Geburtsdatum	Geburtsort	
Straße Hausnummer		
Plz.	Ort	

Bestellung/Anzahl Karten

Anzahl	gewünschte EU-Sprache für Anzeige am Kontrollgerät

Erstausstellung

Erneuerung der Unternehmenskarte Nr. _____

- wegen Ablaufs der Gültigkeitsdauer
- aufgrund von Beschädigung oder Fehlfunktion
- wegen Änderung von Kartenangaben

Ersatz die Unternehmenskarte Nr. _____

ist am: _____

- gestohlen worden (*Diebstahlsanzeige*)
- in Verlust geraten (*Erklärung schriftlich*)

Hinweis:

Die Gültigkeit der Unternehmenskarte beträgt 5 Jahre. Der Verlust der Unternehmenskarte ist unverzüglich der ausgebenden Behörde mitzuteilen. Eine wiederaufgefundene Unternehmenskarte ist der Behörde zurückzugeben. Der Antrag auf Erneuerung der Unternehmenskarte kann frühestens 6 Monate vor Ablauf der Gültigkeit der Unternehmenskarte gestellt werden. Die Erteilung der Unternehmenskarte ist gebührenpflichtig.

Hiermit bestätige ich, dass die oben angegebenen persönlichen Daten vollständig und richtig sind.

Datum: _____ Unterschrift: _____